DEMANDE DE CONGE

à remettre à l’enseignant/e au moins une semaine à l’avance

***Nom et prénom de l’élève :***

***Représentant légal :*** **🕿**

***Adresse :***

***Titulaire de la classe :*** ***Degré :***

***Congé demandé : le*** ***½ matin  ½ a-midi  journée***

*ou*

***du*** ***½ a-midi  journée***

***au*** ***½ matin  journée***

**Motif de la demande :**

**Justificatifs fournis :**

Conthey, le       Signature du représentant légal :

**Les parents sont responsables des congés qu’ils requièrent et**

**assument la responsabilité du suivi des programmes.**

**Observations du titulaire :**

***Décision :*** Sur la base des justificatifs, des critères de décision et des différentes observations,

le congé est **accepté** le congé est **refusé**

**Signature de l’autorité de décision** :

*Un recours peut être adressé par écrit à M. Masserey Christian, Inspecteur scolaire, Chemin de la Vignasse 3, Les Neyres, 1868 Collombey, en adressant une copie à la direction des écoles de Conthey, Route de Savoie 54, 1975 St-Séverin*

Motifs pouvant être considérés comme valables

Motifs religieux :

* baptême, communion, confirmation, mariage, enterrement et rites des autres religions

Motifs familiaux :

* regroupement familial à Noël à l’étranger
* problème de santé des proches
* problème de garde de l’enfant en cas de maladie, déplacement

Motifs personnels de l’élève :

* examen d’entrée
* stage
* activités sportives ou artistiques exceptionnelles
* hospitalisation prévue, problèmes de santé
* séjour linguistique

Motifs professionnels des parents :

* vacances imposées

Critères de décision

* résultats scolaires en regard des efforts fournis et de l’impact probable de l’absence
* attitude générale en classe et dans le cadre de l’école avec les camarades et les enseignants
* fréquence des demandes
* degré de parenté
* documents justificatifs fournis
* collaboration, implication des parents dans la scolarité de l’enfant
* respect des procédures et des délais pour la demande de congé
* importance de l’organisation scolaire aux dates demandées (examens, …)
* selon le motif, durant la scolarité, une demande exceptionnelle pourrait être traitée

Justificatifs demandés

Motifs religieux :

* faire-part, invitation

Motifs familiaux :

* certificat médical

Motifs personnels de l’élève :

* certificat médical, convocation, carnet de stage

Motifs professionnels des parents :

* attestation de l’employeur

Le retard dans les programmes scolaires, la responsabilité de compenser ou de se procurer les documents incombent aux parents.