



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION

**Nom de la manifestation :**

### Informations générales

**Société :**

**Pers. de contact :**

**Adresse :**

**NPA / Localité :**

**Tél :**

**E-mail :**

### Responsable sécurité

**Nom, Prénom :**

**Tél :**

**Adresse :**

**E-mail :**

### Manifestation

**Genre :**

Privé <sup>1</sup>

Public

Salle reconnue par la commune :

**Lieu :**

Bâtiment privé

Domaine public

Salle A Cobva

Salle des Hommes

Salle de la Chapelle

Salle la Villageoise

Salle Edelweiss

Tour Lombarde

Capacité de la salle :          personnes

**Participants :**

<300 pers.

<500 pers.

<1000 pers.<sup>2</sup>

>1000 pers.<sup>2</sup>

**Date de début :**

**Heure de début :**

**Date de fin :**

**Heure de fin :**

**\*Si musique, heure de fin musique** (au moins 30 min. avant l'heure de fin de manifestation) :

### **Brève**

**description :**

**Type :**

Concert

Spectacle

Congrès

Exposition

Sport

Loto

Marché

**Localisation :**

Adresse :

Coordonnées x/y:

Ce document est à remettre au plus tard **2 mois avant** le début de la manifestation à l'administration communale.

<sup>1</sup> Par manifestation privée, nous entendons uniquement les manifestations où chaque participant est un invité et a un lien personnel et individuel avec l'organisateur, et où tous les frais liés à l'événement sont assumés par l'organisateur.

<sup>2</sup> L'ampleur de votre manifestation nécessite un concept de sécurité.

## FORMULAIRE DE SÉCURITÉ INCENDIE

>> À remplir par le responsable sécurité de la manifestation <<

Bases légales :

- [Prescriptions de protection incendie](#)
- [Manifestations temporaires – Exigences de protection incendie](#)
- [Directive concernant les accès, surfaces de manœuvre et d'appui pour les moyens d'intervention sapeurs-pompiers](#)
- [Utilisation des gaz liquéfiés](#)
- [Ordonnance sur la protection contre les nuisances sonores et les rayons laser lors de manifestations \(OSLa\)](#)

Oui

Non

Non  
applicable

### 1. Accès des forces d'intervention / distances de sécurité

1.1/ Une largeur de 3.50 m et une hauteur de 4 m sont garanties pour l'accès des véhicules d'intervention jusqu'à la manifestation ?



1.2/ Le cheminement des secours, les distances entre les structures provisoires ainsi que les dimensions et la capacité admise par tente sont indiqués sur le plan de situation ?

1.3/ Une surface de manœuvre (min : 6 x 11 m) est prévue pour les forces d'intervention ?

1.4/ Les chapiteaux/tentes<sup>1</sup> ont une superficie inférieure à 150 m<sup>2</sup> ?

1.5/ Les chapiteaux/tentes<sup>1</sup> d'une superficie supérieure à 150 m<sup>2</sup> respectent les distances de sécurité selon l'annexe « Manifestations temporaires – Exigences de protection incendie », art. 8.2 ?

1.6/ Les installations à gaz et les chauffages respectent les distances de sécurité avec les matériaux combustibles selon les prescriptions de montage du fabricant ou selon le principe suivant :

0.1 m = température de surface 100°C

0.2 m = température de surface 200°C

0.4 m = température de surface 400°C

<sup>1</sup> Tente/chapiteau = les tentes de camping et les tentes sans paroi 10x10 au max. ne sont pas comprises dans cette appellation.

## 2. Voies d'évacuation et signalisation/éclairage de secours

2.1/ L'organisateur a conscience de la capacité maximale de personnes autorisées dans le lieu de la manifestation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2/ Le calcul de capacité autorisée de personnes par tente a été fait selon l'annexe « Manifestations temporaires – Exigences de protection incendie » (p. 4-5) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3/ Le nombre de sorties de secours correspond au nombre de personnes admises conformément à l'annexe « Manifestations temporaires – Exigences de protection incendie » (p. 4-5) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4/ Les issues de secours sont aménagées de façon à ce que les chemins de fuite n'excèdent pas 35 m ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5/ Toutes les issues de secours sont accessibles facilement de l'intérieur comme de l'extérieur et non-verrouillables ? (aucun obstacle : bar, remorque, décoration,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6/ Lorsque des tables et des chaises sont mises en place, l'espace libre est respecté conformément à l'annexe « Manifestations temporaires – Exigences de protection incendie » (p.7-8-9) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7/ Les couloirs et les escaliers sont libres de passage sur 120 cm de large ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8/ Les issues de secours ont une largeur de 0.9 m au minimum ou 1.20 m si > 200 personnes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9/ Les issues de secours s'ouvrent dans le sens de fuite (vers l'extérieur) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10/ Pour les tentes de < 300 personnes, des signaux de secours phosphorescents ou lumineux sont placés sur le linteau des sorties de secours ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11/ Pour les tentes de > 300 personnes, des signaux de secours munis d'un éclairage de secours allumé en permanence sont placés sur le linteau des sorties de secours ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12/ L'éclairage de secours s'enclenche pour une durée d'au moins 30 minutes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 3. Décorations

3.1/ Les décorations sont construites en matériaux difficilement combustibles (inscription RF2 sur l'attestation d'utilisation) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2/ Les décorations au plafond sont constituées de matériaux incombustibles (RF1) si suspendues à moins de 5 m du sol et difficilement combustibles (RF2) si plus de 5 m ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. Dispositifs d'extinction

4.1/ Les tentes jusqu'à 600 m<sup>2</sup> sont équipées de 2 extincteurs « mouillant » de 9L de contenance ?

> 600m<sup>2</sup> : 1 extincteur supplémentaire de même contenance par tranche de 600 m<sup>2</sup>

(ex : 900 m<sup>2</sup> = 3 extincteurs)



4.2/ Les tentes de subsistance (cuisinière, installation à gaz,..) sont équipées d'un extincteur « poudre ABC » de 6 kg et d'une couverture d'extinction ?

4.3/ Les postes incendie et les extincteurs sont facilement accessibles en tout temps et aucune décoration n'obstrue leur visibilité ?

#### 5. Matières dangereuses

5.1/ Toutes les bouteilles de gaz sont entreposées à l'extérieur à l'exception de 4 bouteilles de 13kg pour les besoins journaliers ?

5.2/ A l'extérieur, les bouteilles de gaz sont protégées contre les chutes et les dangers mécaniques (dans une armoire grillagée par exemple) ?

5.3/ Toutes les installations de cuisine sont à l'extérieur ?

5.4/ En cas d'utilisation de bouteilles de gaz à l'extérieur, la liste de contrôle pour les manifestations a été remplie ?

5.5/ Aucun feu de scène, feu d'artifice, flamme nue ne doit être employé durant la manifestation !

5.6/ L'emplacement du gaz est signalé sur le plan de situation (numéro ONU et quantité) ?

#### 6. Nuisances sonores

6.1/ Le niveau sonore par heure ne dépasse pas 93 dB pendant toute la durée de la manifestation ? Dans le cas contraire, la manifestation respecte l'ordonnance sur la protection contre les nuisances sonores et les rayons laser lors de manifestations (OSLa) ?

#### 7. Exploitation



7.1/ Tous les bénévoles connaissent la place de rassemblement en cas d'évacuation, l'emplacement des extincteurs,... ?

Par quel(s) moyen(s) :

7.2/ Qui est l'éventuel remplaçant sécurité ?

Nom :

Prénom :

Tél :

7.3/ Les numéros d'appel des secours (document annexe) sont affichés au sein de la manifestation ?

7.4/ La procédure d'évacuation a été définie et transmise à chaque membre de l'organisation (document annexe) ? Par quel(s) moyen(s) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5/ L'organisateur est conscient que la responsabilité relative à la sécurité incendie lui incombe ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6/ Manifestation labellisée Fiesta ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7/ Des samaritains sont engagés durant la manifestation ? (obligatoire dès 500 personnes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8/ Un service de sécurité est engagé pour assurer l'ordre ? (obligatoire dès 500 personnes) Responsable : _____ Tél : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9/ Des routes doivent être fermées à la circulation ? Si oui, veuillez contacter la police municipale → <a href="mailto:police@conthey.ch">police@conthey.ch</a> ou 027/ 345 45 42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10/ Un service de parc est-il organisé ? Responsable : _____ Tél : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**En cas de réponse(s) négative(s), il y a lieu soit de prendre les mesures qui s'imposent soit de prendre contact avec le chargé de sécurité de la commune de Conthey.**

Ce formulaire est à remettre **au plus tard 2 mois avant** le début de la manifestation au chargé de sécurité incendie, accompagné des documents suivants :

- Plan de situation de la manifestation avec l'emplacement des tentes/structures et moyens de protection incendie, capacité pour chaque tente/structure, distance de sécurité, cheminement des secours (selon annexe à disposition)
- Procédure d'évacuation
- Autres documents (brevet de formation, attestation d'utilisation,...) uniquement si besoin*

Par la présente, je certifie que les contrôles relatifs à la police du feu notamment les points susmentionnés seront effectués durant toute la manifestation.

Conthey, le \_\_\_\_\_ l'organisateur \_\_\_\_\_ Le responsable sécurité \_\_\_\_\_

Préavis protection incendie :  favorable  négatif  
Préavis police  favorable  négatif

sous réserve des conditions suivantes :



## Autorisation de manifestation – à remplir par la Commune

Préavis du **chargé de sécurité** :  favorable  sous réserve  défavorable

une visite sur place sera organisée avant l'ouverture de la manifestation

Remarques :

Signature : \_\_\_\_\_

Préavis de la **Police municipale** :  favorable  sous réserve  défavorable

Remarques :

Signature : \_\_\_\_\_

La manifestation demande une décision d'autorisation du **Conseil municipal** :  oui  non

Si « non », la manifestation est autorisée.

Si « oui » : selon décision du Conseil municipal du \_\_\_\_\_, la manifestation est

autorisée  interdite

## PERSONNES DE CONTACT

<b>Administration, informations, location, facturation, autorisation de manifestation, location de matériel de fête communal</b>	<b>Service Générations</b>  Route de Savoie 54 1975 St-Séverin +41 27 345 56 20 <a href="mailto:generations@conthey.ch">generations@conthey.ch</a>
<b>Sécurité et santé au travail MSST, sécurité incendie AEAI</b>	<b>Jean-Marcel Varone</b> Chargé de sécurité  Domaines & Bâtiments Route de Savoie 54 1975 St-Séverin +41 27 345 56 56 <a href="mailto:jean-marcel.varone@conthey.ch">jean-marcel.varone@conthey.ch</a>
<b>Routes, parkings, autorisations spéciales</b>	<b>Frédéric Melly, Sgtn</b> Chef de poste  Police municipale Route de Savoie 54 1975 St-Séverin +41 27 345 56 40 <a href="mailto:frederic.melly@conthey.ch">frederic.melly@conthey.ch</a>