



Dans le cadre de la direction des services techniques mis en place pour penser, réaliser et faire évoluer les projets urbains et techniques, la Commune de Conthey recherche un.e

## **Adjoint.e au chef de service (avec fonction de chef.fe de projets) Services techniques à 100%**

### **Fonction principale :**

- > Diriger, coordonner et développer les activités des secteurs Domaines et bâtiments (entretien bâtiments publics, construction, cadastre, énergie, agriculture et forêts)
- > Mener des projets stratégiques et opérationnels des services techniques (construction, rénovation), de l'étude à la mise en service (marchés publics, appels d'offres, budget, suivi technique et administratif...)
- > Assurer la gestion et l'encadrement du personnel
- > Gérer la partie administrative de ses secteurs (budget, procédures, documentation, rapports...)
- > Faciliter les interfaces avec les autres services
- > Remplacer le chef des services techniques selon les besoins

### **Profils et compétences :**

- > Formation supérieure dans le domaine du bâtiment (ingénieur.e HES...) ou formation jugée équivalente
- > Expérience confirmée dans un poste à responsabilités avec gestion d'équipes pluridisciplinaires
- > Expérience confirmée en gestion de projets dans le domaine du bâtiment (dans le secteur public serait un plus)
- > Excellentes capacités de management, de leadership, de communication, de planification et de coordination
- > Aisance rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques
- > Rigueur, autonomie, disponibilité, sens du service et orienté solution

### **Conditions de travail :**

- > Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2026 ou à convenir
- > Avoir le permis de conduire et être flexible dans les horaires de travail
- > Le cahier des charges et des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès des Ressources humaines via l'adresse mail [rh@conthey.ch](mailto:rh@conthey.ch)

### **Dossier de candidature :**

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail, prétentions salariales) devra nous parvenir d'ici le **10 mai 2026**, à l'adresse [rh@conthey.ch](mailto:rh@conthey.ch), avec mention « Adjoint.e chef de service ».