



La Bibliothèque communale et scolaire de Conthey est répartie sur 2 lieux : Erde et Plan-Conthey. Afin de compléter l'équipe de la Bibliothèque, la Commune de Conthey met au concours le poste d'

Auxiliaire bibliothèque (env. 10% / annuel)

Fonction principale :

- > Effectuer et gérer le service du prêt
- > Veiller au rangement et à la mise en ordre du libre-accès
- > Equiper et cataloguer les documents
- > Participer aux visites de classes

Profils et compétences :

- > Fin de scolarité obligatoire
- > Expérience dans l'accueil de la clientèle
- > Intérêt pour le monde du livre et de l'information
- > Connaissances informatiques
- > Parfaite maîtrise du français
- > Être autonome, esprit de collaboration, flexibilité
- > Disponibilité pour travailler en soirée et le samedi

Conditions de travail :

- > Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2025 ou à convenir
- > Le cahier des charges et des informations complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines via l'adresse mail rh@conthey.ch.

Dossier de candidature et informations complémentaires :

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail) devra nous parvenir d'ici le **21 mai 2025** sous format électronique uniquement (pdf) à l'adresse rh@conthey.ch, avec mention «Auxiliaire bibliothèque »