



En vue de l'agrandissement de sa Structure d'accueil, la Commune de Conthey met au concours pour son site de Châteauneuf-Conthey le poste d'

Auxiliaire intendance à 45%

Fonction principale :

- > Effectuer la vaisselle des repas
- > Nettoyer les locaux et les équipements de cuisine ainsi que du local de tri
- > Nettoyer et entretenir les appareils ménagers et de nettoyage
- > S'occuper des poubelles et du tri des déchets

Profils et compétences :

- > Expérience dans le domaine de l'entretien, notamment connaissance des produits et des techniques de nettoyage
- > Aptitude à travailler de manière autonome, être disponible et flexible
- > Maîtrise du français parlé et écrit
- > Connaissances de base en informatique

Conditions de travail et informations :

- > Entrée en fonction : au 1^{er} décembre 2025 ou à convenir
- > Horaires : dès 12h00 et sur 5 jours
- > Le cahier des charges et des informations complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines via l'adresse mail rh@conthey.ch

Dossier de candidature :

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail) devra nous parvenir d'ici le **14 septembre 2025** à l'adresse rh@conthey.ch avec mention «Auxiliaire intendance 45%».