



Afin de compléter son équipe du bureau technique suite à un départ en retraite, la Commune de Conthey met au concours le poste de

Chef.fe de projets à 80-100%

Fonction principale :

- > Conduire et coordonner les projets stratégiques et opérationnels des services techniques, de l'étude à la mise en service (infrastructures, espaces publics, environnement, mobilité, cours d'eau...)
- > Gestion des expropriations et servitudes
- > Effectuer le suivi technique, administratif et financier (budget, appels d'offres, marchés publics...)
- > Encadrer et coordonner les mandataires externes
- > Interfacer entre les autorités communales, les services internes et les partenaires
- > Contribuer à la planification stratégique des investissements communaux
- > Suivre les évolutions réglementaires et anticiper les besoins futurs

Profils et compétences :

- > Formation supérieure technique (ingénieur.e HES...) ou formation jugée équivalente
- > Expérience confirmée en gestion de projets dans le domaine du génie civil, idéalement dans le secteur public
- > Excellente maîtrise des marchés publics et des procédures administratives
- > Compétences en planification, gestion budgétaire et suivi de chantier
- > Aisance relationnelle, capacité à fédérer et à négocier
- > Intérêt pour les thématiques de durabilité, d'innovation et de transition énergétique

Conditions de travail :

- > Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2026 ou à convenir
- > Être flexible et disponible
- > Le cahier des charges et des informations complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines via l'adresse mail rh@conthey.ch

Dossier de candidature :

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail, prétentions salariales) devra nous parvenir d'ici le **10 mai 2026**, à l'adresse rh@conthey.ch, avec la mention « Chef.fe de projets ».