Suite au départ à la retraite du titulaire, la Commune de Conthey met au concours le poste de

Collaborateur-trice en charge de la gestion des déchets à 80-100%

Fonction principale :

> Organiser et gérer les activités de la déchetterie (accueil et orientation des usagers, contrôle, tri, suivi des flux et conformité environnementale)
> Encadrer et planifier le travail des collaborateurs de la déchetterie
> Garantir la sécurité, le respect des normes et la bonne gestion des équipements et véhicules
> Assurer le lien avec les usagers et partenaires externes, en étant force de proposition d'amélioration continue
> Participer aux activités des travaux publics (appui aux chantiers, déneigement, entretien des espaces publics)

Profils et compétences :

> CFC technique (recycleur, travaux publics, mécanique) ou formation jugée équivalente
> Expérience confirmée dans le domaine des déchets et/ou travaux publics
> Rigueur, autonomie, disponibilité, esprit d'équipe et sens du service public
> Permis de conduire indispensable
> Maîtrise du français et des outils bureautiques usuels et spécifiques au domaine

Conditions de travail :

> Entrée en fonction : 1er février 2026 (ou à convenir)
> Être flexible et disponible
> Le cahier des charges et des informations complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines via l'adresse mail rh@conthey.ch

Dossier de candidature :

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail, prétentions salariales) devra nous parvenir d'ici le **31 octobre 2025**, à l'adresse rh@conthey.ch, avec la mention « Collaborateur ST».