



Afin de compléter son équipe des Constructions, la Commune de Conthey met au concours le poste de

Collaborateur·trice technique – Constructions à 100%

Fonction principale :

- > Assurer la gestion complète des dossiers de construction et de police des constructions, en étroite collaboration avec la Commission des constructions et les services cantonaux compétents
- > Accompagner les citoyens dans leurs démarches administratives
- > Contribuer au suivi et à la coordination des projets relevant du domaine de la construction

Profils et compétences :

- > CFC de dessinateur·trice en architecture / bâtiment ou formation jugée équivalente
- > Maîtrise des lois, directives et procédures en la matière
- > Expérience confirmée dans une activité similaire
- > Sens du service, de la rigueur, orienté.e solution
- > Aisance relationnelle, capacité à communiquer et à s'organiser
- > Maîtrise des outils informatiques

Conditions de travail :

- > Entrée en fonction : 1.6.2026 ou à convenir
- > Être véhiculé.e
- > Le cahier des charges et les informations complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines via l'adresse mail rh@conthey.ch

Dossier de candidature :

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail, prétentions salariales) devra nous parvenir d'ici le **6 mars 2026**, à l'adresse rh@conthey.ch, avec la mention « Collaborateur·trice technique – Constructions ».