



Afin de compléter son équipe des Services techniques, la Commune de Conthey met au concours le poste de

## **Préposé.e à l'agriculture à 80%**

### **Fonction principale :**

- > Gérer les activités en lien avec le secteur agricole : subventions, contrats, paiements directs, taxations des valeurs agricoles, contrôles sur le terrain, viticulture (Conthey Grand cru, division des acquis, registre des vignes...), paysages (protection des sources, maintien du vignoble en terrasse), ...
- > Assurer le relais entre les exploitants et le Service Cantonal de l'agriculture
- > Accompagner les citoyens tout au long de leurs démarches administratives

### **Profils et compétences :**

- > CFC d'employé.e de commerce avec expérience confirmée ou formation jugée équivalente
- > Connaissances souhaitées dans le domaine de l'agriculture
- > Maîtrise des lois, directives et procédures en la matière
- > Bonne connaissance du territoire de la Commune serait un atout
- > Sens du service, de la rigueur, orienté.e solutions
- > Aisance relationnelle, capacité à communiquer et à s'organiser de manière autonome

### **Conditions de travail :**

- > Entrée en fonction : 1.6.2026 ou à convenir
- > Être disponible en soirée pour des séances et être véhiculé.e
- > Le cahier des charges et les informations complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines via l'adresse mail [rh@conthey.ch](mailto:rh@conthey.ch)

### **Dossier de candidature :**

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail, prétentions salariales) devra nous parvenir d'ici le **6 mars 2026**, à l'adresse [rh@conthey.ch](mailto:rh@conthey.ch), avec la mention « Préposé.e à l'agriculture ».