



La Commune de Conthey met au concours le poste de

**Chef.fe de service
« Culture et Société »
à 80-100%**

**Fonction
principale :**

- > Diriger, coordonner et développer les activités de « Culture et Société » : actions socioculturelles, manifestations, événements culturels, tourisme, sport...
- > Etablir les budgets, les statistiques, les rapports...
- > Elaborer les documents de fonctionnement du service et être garant de leur application
- > Assurer la gestion du personnel
- > Faciliter les interfaces avec les autres services et les nombreuses associations locales
- > Représenter la Commune, notamment en tant que délégué.e culturel.le

**Profils et
compétences :**

- > Diplôme universitaire ou d'une haute école ou formation jugée équivalente
- > Expérience confirmée dans une fonction à responsabilités, dans un domaine culturel ou social, l'événementiel et/ou la gestion de projets
- > Excellentes capacités de management, de leadership, de communication, de planification et de coordination
- > Rigueur, autonomie, disponibilité, sens du service aux citoyens et orienté solution
- > Aisance rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques

**Conditions de
travail et
informations :**

- > Entrée en fonction : au 1^{er} juin 2026 ou à convenir
- > Être disponible en soirée ou le weekend pour des séances ou des représentations
- > Le cahier des charges est disponible auprès des Ressources humaines, rh@conthey.ch
- > Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de M. Christophe Germanier, Président, president@conthey.ch

**Dossier de
candidature :**

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations, certificats de travail, prétentions salariales) devra nous parvenir d'ici le **11 janvier 2026** à l'adresse rh@conthey.ch avec mention «Chef.fe Culture et Société».