COMMUNE DE Conthey
VALAIS • SUISSE

SALLE POLYVALENTE - CHECK-LIST – Manifestation

Délais	Quoi	A qui transmettre	A cocher si validé
Le plus tôt possible	1. Définir les grandes lignes de la manifestation : date, horaires, lieu, type d'activité, public attendu et nombre de participants. 2. Vérifier la disponibilité et **réserver les espaces de la Salle Polyvalente.** 3. Identifier les éventuels besoins particuliers (infrastructures, électricité, eau, sanitaires, mobilier, stationnement, accès, etc.). 4. Vérifier les autorisations et obligations applicables à la manifestation, notamment en matière de vente et de consommation de boissons alcoolisées (LHR), ainsi que de son et de laser (OSLA). 5. Définir les responsables de l'organisation et les personnes de contact pour les différents aspects de la manifestation. 6. Établir un premier calendrier des démarches et échéances afin de ne pas oublier les demandes d'autorisation, commandes, communications, réservations, etc., ainsi qu'un budget clair.	Réservation de la salle via le site internet https://www.conthey.ch/fr/administration/services-a-la-population/culture-et-societe/administration-des-espaces/salle-polyvalente-2698/?date-start=2026-10-26 par mail à l'adresse salle.polyvalente@conthey.ch par téléphone au 027 345 56 58	☐
2 mois minimum avant	Remplir et signer le **formulaire de sécurité** https://www.conthey.ch/files/Salle-Polyvalente-Formulaire-demande-autorisation-manifestation-v25-1.pdf Un plan de la manifestation (infrastructure et sécurité) doit également être fourni en complément du formulaire de sécurité.	Par mail à l'adresse salle.polyvalente@conthey.ch	☐
1 – 2 mois avant	Contracter une **assurance RC manifestation**	A garder chez soi	☐
1 mois minimum avant	Remplir, au besoin, le formulaire de location de **matériel de fête** https://www.conthey.ch/files/20250310_Formulaire-Location-materiel.pdf Louer la **vaisselle réutilisable** (obligation d'utiliser des verres réutilisables pour toutes les manifestations)	Par mail à l'adresse culture.societe@conthey.ch Par mail à contact@papival.ch ou par téléphone au 027 205 70 20	☐
3 semaines minimum avant	Transmettre le contrat de **sécurité** (si nécessaire : plus de 800 personnes ou manifestation à risque) Transmettre le contrat des **samaritains** (selon évaluation des risques)	Par mail à l'adresse securite@conthey.ch	☐
Le jour J	Remplir la check-list en cas d'utilisation de **gaz**.	A garder en cas de contrôle	☐

Vous trouverez tous les points importants pour l'organisation d'une manifestation sur notre site : (voir onglet « 12 points important pour l'organisation de manifestation »)
https://www.conthey.ch/fr/administration/services-a-la-population/culture-et-societe/manifestations/organisation-des-manifestations-9794/

SALLE POLYVALENTE
Route de Savoie 54
CH-1975 St-Séverin
T +41 (0)27 345 56 58
salle.polyvalente@conthey.ch
www.conthey.ch

Valais excellence