

SALLE POLYVALENTE - CHECK-LIST – Manifestation

Délais	Quoi	A qui transmettre	A cocher si validé
Le plus tôt possible	<ol style="list-style-type: none"> Définir les grandes lignes de la manifestation : date, horaires, lieu, type d'activité, public attendu et nombre de participants. Vérifier la disponibilité et réserver les espaces de la Salle Polyvalente. Identifier les éventuels besoins particuliers (infrastructures, électricité, eau, sanitaires, mobilier, stationnement, accès, etc.). Vérifier les autorisations et obligations applicables à la manifestation, notamment en matière de vente et de consommation de boissons alcoolisées (LHR), ainsi que de son et de laser (OSLA). Définir les responsables de l'organisation et les personnes de contact pour les différents aspects de la manifestation. Établir un premier calendrier des démarches et échéances afin de ne pas oublier les demandes d'autorisation, commandes, communications, réservations, etc., ainsi qu'un budget clair. 	<p>Réservation de la salle</p> <p>via le site internet https://www.conthey.ch/fr/administration/services-a-la-population/culture-et-societe/administration-des-espaces/salle-polyvalente-2698/?date-start=2026-10-26</p> <p>par mail à l'adresse salle.polyvalente@conthey.ch par téléphone au 027 345 56 58</p>	☐
2 mois minimum avant	<p>Remplir et signer le formulaire de sécurité https://www.conthey.ch/files/Salle-Polyvalente-Formulaire-demande-autorisation-manifestation-v25-1.pdf</p> <p>Dans ce formulaire, vous trouverez différents documents à fournir en parallèle, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un plan de manifestation (infrastructure et sécurité) 	<p>Par mail à l'adresse salle.polyvalente@conthey.ch</p>	☐
1 – 2 mois avant	Contracter une assurance RC manifestation	A garder chez soi	☐
1 mois minimum avant	<p>Remplir, au besoin, le formulaire de location de matériel de fête https://www.conthey.ch/files/20250310_Formulaire-Location-materiel.pdf</p> <p>Louer la vaisselle réutilisable (obligation d'utiliser des verres réutilisables pour toutes les manifestations)</p>	<p>Par mail à l'adresse culture.societe@conthey.ch</p> <p>Par mail à contact@papival.ch ou par téléphone au 027 205 70 20</p>	☐
3 semaines minimum avant	<p>Transmettre le contrat de sécurité (si nécessaire : plus de 800 personnes ou manifestation à risque)</p> <p>Transmettre le contrat des samaritains (selon évaluation des risques)</p>	<p>Par mail à l'adresse securite@conthey.ch</p>	☐
Le jour J	Remplir la check-list en cas d'utilisation de gaz .	A garder en cas de contrôle	☐

Vous trouverez tous les points importants pour l'organisation d'une manifestation sur notre site : (voir onglet « 12 points importants pour l'organisation de manifestation ») <https://www.conthey.ch/fr/administration/services-a-la-population/culture-et-societe/manifestations/organisation-des-manifestations-9794/>

SALLE POLYVALENTE

Route de Savoie 54
CH-1975 St-Séverin

T +41 (0)27 345 56 58

salle.polyvalente@conthey.ch
www.conthey.ch