

## Documents à télécharger lors de votre demande d’inscription depuis le compte du gestionnaire principal MonPortail

| Catégorie                                                                                                                           | Documents requis                                                                                                            | Personnes concernées                                                                                                                  | Informations complémentaires                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Données personnelles                                                                                                                | <b>Si nationalité Suisse</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Carte d'identité                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Père<br><input checked="" type="checkbox"/> Mère<br><input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s) |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                     | <b>Si nationalité étrangère</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Permis de séjour                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Père<br><input checked="" type="checkbox"/> Mère<br><input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s) |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                     | <b>Assurance maladie (Lamal)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Carte d'assurance                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)                                                                                         |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                     | <b>Assurance responsabilité civile (RC privée)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Attestation ou police d'assurance | <input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)                                                                                         | Veillez demander à votre assureur une attestation d’assurance (si vous ne l'avez pas déjà en votre possession) ou, à défaut, joindre une copie de votre police |
| Situation familiale                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Décision judiciaire ou convention officielle                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Père<br><input checked="" type="checkbox"/> Mère                                                  | En cas de séparation ou divorce des parents de l'enfant                                                                                                        |
| <b>Motif de placement:</b><br>activité professionnelle rémunérée<br><i>* Valable pour les deux représentants légaux de l'enfant</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Attestation de travail</a>                                                  | <b>Salarié.s</b>                                                                                                                      | Veillez faire remplir et attester le document à votre employeur                                                                                                |
|                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Attestation d'affiliation caisse AVS                                                    | <b>Indépendant.e</b><br>*personne exerçant une activité lucrative pour son propre compte ou s'il est employé de sa propre société     | Veillez demander à votre caisse de compensation une attestation à jour confirmant votre activité                                                               |
|                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Attestation caisse de chômage                                                           | <b>En recherche d'emploi</b>                                                                                                          | Veillez demander à votre caisse de chômage une attestation précisant votre délai-cadre ainsi que votre taux de plaçabilité                                     |
|                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Attestation de formation                                                                | <b>En formation</b>                                                                                                                   | Veillez demander auprès de votre centre de formation une attestation confirmant votre formation avec votre taux d'occupation                                   |
|                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Attestation AI                                                                          | <b>Rentier.ère AI</b>                                                                                                                 | Veillez demander auprès de l'office AI une attestation à jour confirmant votre droit de rente                                                                  |
| <b>Motif de placement:</b><br>sociabilisation                                                                                       | Aucune obligation de joindre les documents professionnels                                                                   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| <b>Finances</b><br><i>* Seulement si vous avez emménagé sur la commune de Conthey l'année dernière ou au cours de cette année</i>   | <b>Procès-verbal de taxation N-2</b><br>→année en cours - 2 ans                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Père<br><input checked="" type="checkbox"/> Mère                                                  | Veillez demander (si vous ne l'avez pas en votre possession) au Service cantonal du canton de résidence à cette période                                        |
|                                                                                                                                     | <b>Attestation d'impôts à la source N-2</b><br>→année en cours - 2 ans                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Père<br><input checked="" type="checkbox"/> Mère                                                  | Veillez demander (si vous ne l'avez pas en votre possession) au Service cantonal du canton de résidence à cette période                                        |
| Allergies / Intolérances                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Formulaire d'allergie ou d'intolérance alimentaire</a>                      | <input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)                                                                                         | Veillez faire remplir le formulaire auprès du médecin traitant de l'enfant <u>uniquement</u> si votre enfant est concerné                                      |

Pour télécharger le(s) document(s) :

- Allez dans **menu**
- Cliquez sur **téléchargements**
- Sous documents transmis à l'administration, cliquez sur **envoyer un document**
- Dans téléchargements/envoi de document, **prenez en photo le document depuis votre téléphone portable ou glissez le fichier depuis un ordinateur**
- Dans type de documents, **sélectionnez l'option appropriée dans la liste déroulante**
- Cliquez sur **envoyer**