

## Documents à télécharger lors de votre demande d'inscription depuis le compte du gestionnaire principal MonPortail

Catégorie	Documents requis	Personnes concernées	Informations complémentaires
Données personnelles	<b>Si nationalité Suisse</b> <input checked="" type="checkbox"/> Carte d'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère <input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)	
	<b>Si nationalité étrangère</b> <input checked="" type="checkbox"/> Permis de séjour	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère <input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)	
Situation familiale	<input checked="" type="checkbox"/> Décision judiciaire ou convention officielle	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère	En cas de séparation ou divorce des parents de l'enfant
<b>Motif de placement:</b> activité professionnelle rémunérée <small>* Valable pour les deux représentants légaux de l'enfant</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de travail  <input checked="" type="checkbox"/> Attestation d'affiliation caisse AVS  <input checked="" type="checkbox"/> Attestation caisse de chômage  <input checked="" type="checkbox"/> Attestation de formation  <input checked="" type="checkbox"/> Attestation AI	<b>Salarié.s</b>  <b>Indépendant.e</b> <small>*personne exerçant une activité lucrative pour son propre compte ou s'il est employé de sa propre société</small>  <b>En recherche d'emploi</b>  <b>En formation</b>  <b>Rentier.ère AI</b>	Veuillez faire remplir et attester le document à votre employeur  Veuillez demander à votre caisse de compensation une attestation à jour confirmant votre activité  Veuillez demander à votre caisse de chômage une attestation précisant votre délai-cadre ainsi que votre taux de plaçabilité  Veuillez demander auprès de votre centre de formation une attestation confirmant votre formation avec votre taux d'occupation  Veuillez demander auprès de l'office AI une attestation à jour confirmant votre droit de rente
<b>Motif de placement:</b> sociabilisation	Aucune obligation de joindre les documents professionnels		
Finances <small>* Seulement si vous avez emménagé sur la commune de Conthey l'année dernière ou au cours de cette année</small>	<b>Procès-verbal de taxation N-2 →année en cours - 2 ans</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère	Veuillez demander (si vous ne l'avez pas en votre possession) au Service cantonal du canton de résidence à cette période
	<b>Attestation d'impôts à la source N-2 →année en cours - 2 ans</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère	Veuillez demander (si vous ne l'avez pas en votre possession) au Service cantonal du canton de résidence à cette période
Allergies / Intolérances	<input checked="" type="checkbox"/> Formulaire d'allergie ou d'intolérance alimentaire	<input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)	Veuillez faire remplir le formulaire auprès du médecin traitant de l'enfant <u>uniquement</u> si votre enfant est concerné

Pour télécharger le(s) document(s) :

1. Allez dans **menu**
2. Cliquez sur **téléchargements**
3. Sous documents transmis à l'administration, cliquez sur **envoyer un document**
4. Dans téléchargements/envoi de document, prenez en photo le document depuis votre téléphone portable ou glissez le fichier depuis un ordinateur
5. Dans type de documents, **sélectionnez l'option appropriée dans la liste déroulante**
6. Cliquez sur **envoyer**