

## Documents à télécharger lors de votre demande d'inscription depuis le compte du gestionnaire principal MonPortail

Catégorie	Documents requis	Personnes concernées	Informations complémentaires
Données personnelles	<b>Si nationalité Suisse</b> <input checked="" type="checkbox"/> Carte d'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère <input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)	
	<b>Si nationalité étrangère</b> <input checked="" type="checkbox"/> Permis de séjour	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère <input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)	
Situation familiale	<input checked="" type="checkbox"/> Décision judiciaire ou convention officielle	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère	En cas de séparation ou divorce des parents de l'enfant
<b>Motif de placement:</b> <b>activité professionnelle rémunérée</b> <i>* Valable pour les deux représentants légaux de l'enfant</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Attestation de travail</a>	<b>Salarié.s</b>	Veillez faire remplir et attester le document à votre employeur
	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation d'affiliation caisse AVS	<b>Indépendant.e</b> *personne exerçant une activité lucrative pour son propre compte ou s'il est employé de sa propre société	Veillez demander à votre caisse de compensation une attestation à jour confirmant votre activité
	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation caisse de chômage	<b>En recherche d'emploi</b>	Veillez demander à votre caisse de chômage une attestation précisant votre délai-cadre ainsi que votre taux de plaçabilité
	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de formation	<b>En formation</b>	Veillez demander auprès de votre centre de formation une attestation confirmant votre formation avec votre taux d'occupation
	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation AI	<b>Rentier.ère AI</b>	Veillez demander auprès de l'office AI une attestation à jour confirmant votre droit de rente
<b>Motif de placement:</b> <b>sociabilisation</b>	Aucune obligation de joindre les documents professionnels		
<b>Finances</b> <i>* Seulement si vous avez emménagé sur la commune de Conthey l'année dernière ou au cours de cette année</i>	<b>Procès-verbal de taxation N-2</b> →année en cours - 2 ans	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère	Veillez demander (si vous ne l'avez pas en votre possession) au Service cantonal du canton de résidence à cette période
	<b>Attestation d'impôts à la source N-2</b> →année en cours - 2 ans	<input checked="" type="checkbox"/> Père <input checked="" type="checkbox"/> Mère	Veillez demander (si vous ne l'avez pas en votre possession) au Service cantonal du canton de résidence à cette période
Allergies / Intolérances	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Formulaire d'allergie ou d'intolérance alimentaire</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Enfant(s)	Veillez faire remplir le formulaire auprès du médecin traitant de l'enfant <u>uniquement</u> si votre enfant est concerné

Pour télécharger le(s) document(s) :

1. Allez dans **menu**
2. Cliquez sur **téléchargements**
3. Sous documents transmis à l'administration, cliquez sur **envoyer un document**
4. Dans téléchargements/envoi de document, **prenez en photo le document depuis votre téléphone portable ou glissez le fichier depuis un ordinateur**
5. Dans type de documents, **sélectionnez l'option appropriée dans la liste déroulante**
6. Cliquez sur **envoyer**