



Déclaration de confidentialité Traitement des candidatures

1. Consentement

En déposant votre candidature auprès de l'Administration communale de Conthey, vous mettez à disposition de cette dernière des données à caractère personnel, dans le cadre d'une candidature concrète, destinée à la recherche d'un poste. L'Administration communale de Conthey est responsable de la collecte, du traitement et de l'utilisation de vos données personnelles conformément à la LIPDA.

2. Protection des données et confidentialité

L'Administration communale de Conthey prend la protection des données au sérieux. Elle a pris des mesures d'ordre technique et organisationnel garantissant la confidentialité de votre candidature. Les collaborateurs des ressources humaines et en charge du recrutement sont tenus de garder confidentielles les informations à caractère personnel qui vous concernent par des dispositions qui figurent dans leur contrat de travail.

Les données sont traitées d'après les standards de sécurité courants et conformes au niveau technologique actuel.

3. Utilisation de vos données à caractère personnel

Outre la sauvegarde de votre nom et votre prénom, le processus de recrutement prévoit l'enregistrement dans la base de données de candidats de l'Administration communale de Conthey des renseignements courants, tels que votre adresse postale, votre date de naissance et la date de réception. Les éléments de votre dossier de candidature (lettre de motivation, cv, diplômes, attestations, certificats de travail, etc.) sont également saisis. Ces données sont enregistrées, examinées, traitées et transférées en interne uniquement dans le cadre de votre candidature.

Elles ne sont accessibles qu'aux collaborateurs des Ressources humaines et aux personnes responsables du processus de recrutement et de sélection au sein de l'Administration communale de Conthey. Vos données ne sont en aucun cas cédées à des entreprises ou individus externes ni à d'autres fins. Les données peuvent être anonymisées en vue d'un traitement à finalité statistique. Dans ce cas, il n'est pas possible d'attribuer les différents renseignements à une personne en particulier.

4. Droit

En faisant la demande auprès du service des ressources humaines, vous pouvez exiger des renseignements sur des données à caractère personnel vous concernant qui sont traitées. Votre demande doit être adressée à rh@conthey.ch



5. Enregistrement et suppression des données au cas par cas

Si vous postulez un emploi auprès de l'Administration communale de Conthey, vos données à caractère personnel sont consignées dans le dossier qui vous est personnellement attribué, pendant toute la durée du processus de recrutement.

Si par la suite, vous recevez une réponse défavorable à votre candidature, vos données sont supprimées à la fin du processus de recrutement du poste pour lequel vous aviez postulé. Cette suppression est automatique et vous ne recevrez aucun message au sujet de la suppression de vos données.

Si vous recevez une réponse favorable et vous êtes engagé/e au sein de l'Administration de Conthey, vos données de postulation sont automatiquement transférées dans votre dossier personnel auprès de l'Administration communale de Conthey, votre futur nouvel employeur.

Si vous n'avez pas été retenu, mais que votre dossier est gardé en suspens, vos données seront conservées pour une durée maximale de 6 mois. Passé ce délai, vos données seront supprimées.

Responsable du traitement des données :

- **Autorité communale** : Commune de Conthey
- **Adresse** : Route de Savoie 54, 1975 St-Séverin
- **Téléphone** : 027 345 45 45
- **Contact de la personne en charge de la protection des données** : secretaire.municipal@conthey.ch

Validé par le Conseil municipal le 8 janvier 2025

Christophe Germanier
Président

Laure Heger
Secrétaire municipale